

**T.C.
GAZIANTEP ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

TEZ YAZIM KILAVUZU

NİSAN 2020

BÖLÜM I

GİRİŞ

Gaziantep Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu; *Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 22-a ve 32-a maddeleri gereğince*, Gaziantep Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında hazırlanan lisansüstü tezlerin yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu kılavuzun kabul tarihinden sonra, Enstitümüze bağlı Ana Bilim dallarında yüksek lisans ve doktora tezi tamamlayacak öğrencilerin, kılavuzda belirtilen biçim ve öz ile ilgili kuralları uygulamaları gerekmektedir.

1.1 Genel Biçimsel Özellikler

Tezler, bilgisayar ortamında yazılıp çıktı alınarak hazırlanmalıdır. Tezin hiçbir bölümünde elle ya da daksille yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar olmamalıdır.

Tezler, A4 boyutlarında (21cm x 29.7cm), 80 ile 100 g/m² ağırlığında “birinci hamur” olarak bilinen beyaz kâğıda basılmalı ve çoğaltılan kopyaları net ve okunaklı olmalıdır. Tez yazımında kâğıdın tek yüzü kullanılmalıdır.

1.2 Dış ve İç Kapak

Tezin dış ve iç kapak yazıları, EK 1 ve Ek 2’de belirtildiği gibi yazılmalıdır. Ekteki formatta yer alan yazı stili, punto, satır aralığına uyularak tezin dış ve iç kapağı hazırlanmalıdır.

Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve arka kapak ile tezin son sayfası arasında kartondan boş bir sayfa bırakılmalı ve karton rengi **pembe** olmalıdır.

1.3 Metin İçi Biçimsel Özellikler

1.3.1 Kâğıt Kullanım Alanı

Tez yazımında her sayfanın sol kenarında 4 cm, diğer kenarlarda ise 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Metin alanının dışında yalnızca sayfa numarası yer alabilir. Tüm bölüm başlıkları (içindekiler, semboller ve kısaltmalar, listelemeler, ön söz, özetler, tez metni bölümleri, kaynaklar vb.) ilk sayfanın üst kenarından 6 cm aşağıdan başlamalıdır (Bkz. Tez Şablonu EK 7).

1.3.2 Paragraflar

Metin, soldan ve sağdan hizalanarak (iki yana yaslı) yazılmalıdır. Paragraflar 1.5 cm içeriden başlamalı; paragraflar arasında önce 6nk, sonra 0 nk aralık bırakılmalı (Bkz. Tez Şablonu EK 7).

Bölüm başlığı altındaki paragraf sayısı anlatım kurgusuna bağlı olarak değişebilmektedir. Ancak paragraflar, en az üç cümleden oluşmalı; yeni sayfaya geçerken paragrafın bölünmesi durumunda da sayfa sonunda tek cümle kalmamasına dikkat edilmelidir.

1.3.3 Yazı Karakteri ve Boyutu

Bu kılavuzda belirtilen genel biçimin kolaylıkla uygulanabilmesi için tezlerin Word'de yazılması gerekmektedir. Tez yazımında -farklılığı belirtilmediği sürece- tüm metinler için kullanılacak yazı karakteri (sayfa numarası dâhil) 12 punto olup yazı tipi ise "Times New Roman"dır. Ancak metin içi bloklanmış alıntılarda yazı karakteri 10 punto olacaktır. Ayrıca metin içerisinde veya eklerde yer alacak tabloların başlıkları Times New Roman 12 punto ile, tablo içi ise Times New Roman 10 punto ile yazılmalıdır.

1.3.4 Satır Aralığı

Bu yönergede; metin, şekil, çizelge, başlık gibi unsurların birbirinden ayrılması ve estetik bir yazılı sunumun sağlanabilmesi açısından tezin farklı bölümlerinde farklı satır aralıkları ve boşlukların kullanılması önerilmektedir:

1. Tezdeki ön söz, içindekiler, Türkçe ve İngilizce özet, tablo ve şekil listesi, simgeler ve kısaltmalar, denklemler, dipnotlar ya da bloklanmış alıntılar, her türden

dizinler, kaynakların yazımında **1 satır aralığı** uygulanmalıdır. **Bunların dışında, tezin diğer bölümleri 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır.**

2. Bir alt bölümün son satırı ile bir sonraki alt bölüm başlığı arasında **1 aralık boşluk (1.5 satır aralığı)** bırakılmalıdır. Ancak tezdeki metin bölüm başlıkları ile alt bölüm başlıkları **bir satıra sığmıyorsa 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.**

3. Tablo, şekil, resim gibi görsellerin üst ve altı ile metin arasında **1 aralık boşluk (1.5 satır aralığı)** bırakılmalıdır. Başlık ile tablo ya da şekil arasında boşluk bırakılmamalıdır.

4. Ana bölüm başlıkları ile metin arasında **2 aralık boşluk (iki 1.5 satır aralığı)** olmalıdır.

Ayrıca nokta ve virgülden sonra bir harf boşluk bırakılmasına ve ana bölümlerin daima yeni bir sayfa ile başlamasına dikkat edilmelidir.

1.3.5 Alıntılar

Herhangi bir çalışmadan yapılan üç veya daha az satırdan oluşan doğrudan alıntılar tırnak “...” içinde yazılmalıdır. Tek tırnak, yalnızca alıntı içindeki alıntılarda kullanılmalıdır. Eğer doğrudan alıntılar üç satırdan fazla ise bunlar ana metinden ayrı, satırbaşından 2 cm içeriden, metinden iki karakter küçük olacak şekilde ve ayrı paragraf halinde yazılmalıdır.

1.3.6 Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikte bilgiler çok kısa ve öz açıklamalarla birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnot olarak yazılabilir. Dipnot, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2.5 cm’lik boşluk kesinlikle aşılmamalıdır.

1.3.7 Sayfa Numarası

Dış ve iç kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. Tezin başlangıç kısmı; “Türkçe ve İngilizce Özet, Ön Söz, İçindekiler, Tablo, Şekil ve Ekler Listesi, Semboller ve Kısaltmalar (varsa)” gibi bölümlerden oluşur. Tezin metin kısmı ise “Giriş, Kavramsal Çerçeve, Yöntem, Bulgular ve Tartışma, Sonuç ve Öneriler” gibi

bölümlerden oluşur. Tezin başlangıç kısmı (özet sayfası) küçük Romen rakamları ile (i,ii, ...), metin kısmı ise giriş bölümünde 1'den başlayarak (1,2,3...) numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan sağ üst köşeye, sağdan 2.5 cm içe yazılır. Tez yazımı boyunca aynı numaralandırma sistemi kullanılmalıdır.

1.3.8 Başlık Düzeni

Bölüm numarası (BÖLÜM I, BÖLÜM II gibi) sayfanın üst kısmından 6 cm aşağıya yazı ile yazılmalıdır. Ana bölüm başlıkları ile metin ilk alt bölüm başlığı arasında **iki aralık boşluk (iki defa 1.5 satır aralığı)** olmalıdır (Bkz. Tez Şablonu EK 7). Alt bölüm başlıklarının numaralandırılması “ondalık sistem” ile yapılmalıdır (1.1., 2.1., 2.1.1., gibi).

Tezin bölümleri belirlenirken gereksiz ayrıntıya inilmemeli; bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Tezde, Tablo 1’de görüldüğü gibi ana bölüm ve dört alt bölüm başlığı kullanılabilir:

Tablo 1

Başlık düzeni

Başlık	APA Yazım İlkeleri Doğrultusunda Başlıkların Biçimsel Özelliği
Ana Bölüm	1. ORTALANMIŞ, HARFLERİN HEPSİ KALIN VE BÜYÜK YAZILMIŞ
1. Dereceden Başlık	1.1. Ortalanmış, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük
2. Dereceden Başlık	1.1.1 Sola Yaslı, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfleri Büyük
	Not: <u>Eğer "ve/veya/ile" vb. bağlaçlar varsa bunlar küçük harflerle yazılmalıdır.</u>
3. Dereceden Başlık	1.1.1.1 Sola yaslı, ilk satır girintili, kalın, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük, nokta ile biten başlık.
4. Dereceden Başlık	1.1.1.1.1 Sola yaslı, ilk satır girintili, kalın, italik, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük, nokta ile biten başlık.
5. Dereceden Başlık	1.1.1.1.1 Sola yaslı, ilk satır girintili, italik, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük, nokta ile biten başlık.

Üçüncü dereceden daha ileri derecede bölüm başlığı kullanılmamasına dikkat edilmeli ve satır sonundaki sözcükler bölünmeden yazılmalıdır. Ayrıca sayfa sonundaki

alt başlığı, en az iki satır yazı izlemeli ya da alt başlık yeni sayfada yer almalıdır.

1.3.9 Dilsel Kullanım, Rakamların Kullanımı ve Denklemler

Noktalama ve yazım kuralları konularında Türk Dil Kurumu yazım kılavuzu ile Türkçe sözlüğüne uyulması gerekmektedir (www.tdk.gov.tr adresindeki “Güncel Türkçe Sözlük” arama sayfasından ve “Yazım Kılavuzu ve Kurallar” kısmından yararlanılmalıdır). Tezler, üçüncü tekil şahıs ya da edilgen yapı ile yazılmalıdır. Metin içinde geçen sayıların yazımı için <http://tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/sayilarin-yazilisi/> adresinden yararlanılmalıdır. Metinde eğer denklem varsa üstten ve alttan boşluk bırakılmadan 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.

BÖLÜM II

TEZİN BÖLÜMLERİ

Tezler; başlangıç sayfaları, ana bölüm ve arka bölüm olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Bu çerçevede tezin bölümleri aşağıdaki gibi olmalıdır:

Başlangıç Sayfaları:

-İç kapak,

-Tez Onay Sayfası,

-Etik İlkeler Uygunluk Beyanı,

-Ön Söz,

-Türkçe ve İngilizce Özet (Türkçe tezlerde Türkçe özet, İngilizce tezlerde ise İngilizce özet önce yazılır.),

-İçindekiler ,

-Tablolar Listesi ,

-Şekiller Listesi ,

-Ekler Listesi ,

-Semboller ve Kısaltmalar (varsa).

Ana Bölüm:

-Giriş,

-Kavramsal Çerçeve,

-Yöntem,

-Bulgular,

-Tartışma,

-Sonuç ve Öneriler.

Arka Bölüm:

-Kaynaklar (References),

- Ekler (Appendices) (varsa),
- Türkçe ve İngilizce Özgeçmiş,
- Tez cildi arka kapağı.

2.1. Başlangıç Sayfaları

2.1.1 Jüri Onay Formu ve Etik İlkelere Uygunluk Beyanı

Tezin iç kapağından sonra yer alan ilk sayfa, jüri onay formudur ve bu forma, sayfa numarası olarak Roma rakamı (i) ile başlatılmalıdır ve EK 3'te verildiği biçimde hazırlanmalıdır. Bu sayfada yer alan kişilerin akademik unvanı kısaltılmış biçimiyle (Prof.Dr., Doç.Dr., Dr.Öğrt.Üyesi), ad ve soyadları ise tam olarak yazılmalıdır. Ayrıca jüri başkanının unvanı, ad ve soyadından sonra parantez içinde "Jüri Başkanı" ibaresinin eklenmesi gerekmektedir. Bu belge, jüri üyeleri ve enstitü müdürü tarafından ıslak olarak (mavi mürekkepli kalemle) imzalanmalıdır (Bkz. Tez Şablonu EK 3).

Etik ilkelere uygunluk beyanı ise tez yazarı tarafından ıslak olarak (mavi mürekkepli kalemle) imzalanmalıdır (Bkz. Tez Şablonu EK 4).

2.1.2 Ön Söz

Bu bölümde, çalışma ile ilgili vurgulanmak istenen bilgilerden kısaca söz edilir. Ardından tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilere, kurum ve kuruluşlara teşekkür edilir. Ön sözde teşekkür edilen kişinin unvanı (varsa), adı ve soyadı yazıldıktan sonra çalışmaya olan katkısı kısa ve özlü bir cümle ile belirtilir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise projenin adı ve proje numarası ile projeyi destekleyen kuruluşun adı da bu bölümde yer almalıdır. Ön söz bir sayfayı geçmemelidir. Ön sözün yazıldığı sayfanın sağ altında ay ve yıl, yazarın adı ve soyadı yer almalıdır.

2.1.3 Türkçe ve İngilizce Özet

Özet (abstract) kısa olup tek paragraf halinde, **en çok 250 sözcükten oluşmalıdır.** Çalışmanın amacı, kapsamı, yöntemi(leri) ve sonuçları açık ve öz olarak belirtilmeli,

bunlar yapılırken de dilsel kullanıma dikkat edilmelidir. Metin içinde başka çalışmalara ve kaynaklara yer verilmemelidir. Anahtar sözcükler, en az 3, en fazla 5 olmalıdır (Bkz. Tez Şablonu EK 5.1. ve 5.2).

2.1.4 İçindekiler

İçindekiler yazılırken ana başlıklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa ekler) içindekiler dizininde eksiksiz olarak metin içindeki numaraları ile birlikte verilmelidir. İçindekiler dizini, bu kılavuzda Ek 6'da verildiği şekilde yazılmalıdır.

2.1.5 Semboller ve Kısaltmalar

Semboller ve kısaltmalar, bu başlık altında verilmeli ve önce kısaltmaları alt alta yazılmalı; uzun adları ise karşılarında belirtilmelidir. Semboller ve kısaltmaların uzun yazımlarında alfabetik sıra göz önünde bulundurulmalıdır. Sembol ve kısaltmalar için http://tdk.gov.tr/wp-content/uploads/2019/01/K%C4%B1saltmalar_Dizini.pdf adresinden yararlanılabilir.

2.1.6 Tablo ve Şekiller

Tablo, şekil, resim vb. yazımlar, -sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yere yakın yerleştirilmelidir. Tezde yer alan tüm tablo, resim, çizim, fotoğraf ve şekillere metin içerisinde atıf yapılmalıdır. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmemelidir. Böyle bir durumda, **çok sayıdaki tablo veya şekiller eklerde verilebilir.**

Tablo, çizim, resim, fotoğraf ve şekil numaraları yazılırken ilk rakamında bölüm, ikinci rakamında tablo, çizim, resim, fotoğraf ve şeklin bölüm içi sıra numarası esas alınır. Her şeklin, çizimin, resmin ve fotoğrafın numarası ve açıklaması **altına**, her tablonun numarası ve adı ise tablonun **üstüne** yazılmalıdır. Tablo ve şekil başlıklarının yazımında, yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük olmalı ve başlıklar, italik yazılmalıdır. Tablo, çizim, resim, fotoğraf ve şekillerde kaynak verilmesi gerekiyorsa kaynak bilgisi başlığın sonunda, parantez içinde verilmelidir. Başlıkların sonuna nokta veya virgül konulmamalıdır. Şekil örneği (Bkz.Şekil 1):



Şekil 1. Dale'in yaşantı konisi (Akt. Çilenti, 1991)

Tablo örneği:

Tablo 2

Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerine göre empatik eğilim düzeyleri ile ilgili betimsel değerler

Sosyo-Ekonomik Düzey	N	\bar{X}	s
Alt Sosyo-Ekonomik Düzey	307	67,87	9,20
Orta Sosyo-Ekonomik Düzey	230	66,27	8,84
Üst Sosyo-Ekonomik Düzey	218	67,17	10,46

Bir sayfadan uzun olan tabloların tez metni içinde bulunması zorunlu ise bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmelidir. Bölünen tablonun devamı, bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile verilmeli ve tablonun devam edildiği parantez içinde belirtilmelidir (Örneğin; Tablo 2.1 (Devamı)).

2.1.7 Kaynaklar

Bu bölümde kaynak gösterme ve kaynakların yazımına değinilecektir. Kaynak gösteriminde Amerikan Psikoloji Derneği (American Psychological Association) Yayın Kılavuzu'nun altıncı basımı temele alınmıştır. Bu kılavuzun temele alınmasına ve kaynak gösteriminin tutarlı bir biçimde olmasına özen gösterilmelidir.

Kaynaklar yazılırken şunlar göz önünde bulundurulmalıdır:

1. Araştırmacı çalışmasında kullandığı kaynakları yazar soyadlarının alfabetik sırasına göre yazmalıdır. Yazar unvanları kaynaklarda kullanılmamalıdır.

2. Her kaynağın yazımında birinci satır hariç diğer tüm satırları 1 cm içeriden yazılmalıdır.

3. Aynı yazarın birden fazla eserine gönderme yapıldığında kaynaklar basım yılına göre eskiden yeniye doğru verilir. Yazarın aynı tarihli birden fazla yayını varsa yayın tarihi yanına a, b gibi harfler konarak kaynaklar birbirinden ayrılır.

4. Birden fazla yazar varsa son yazarı yazmadan önce “ve” kullanılmalıdır.

5. Yazarı belli olmayan eserlerde, makale başlığı yazar adı yerine yazılmalıdır.

6. Kitap adları, tez adları, kongre/sempozyum/çalıştay adları, süreli yayınlarda ise dergi adı italik yazılmalıdır.

7. Yayınevlerinin adları kısaltılmamalı, editörlü ve çeviri kitaplarda editörün ve çeviriyi yapan yazarların bilgisine de yer verilmelidir.

8. Kullanılan eserlerin DOI numarası var ise yazılmalıdır.

Kaynakların türlerine göre yazımına ilişkin örneklere aşağıda yer verilmiştir. Bu bağlamda, her bir kaynağın özelliğinin göz önünde bulundurularak tezde ele alınması önem taşımaktadır.

2.1.7.1 Kitapların yazımı

Kitapların kaynaklarda ve metin içindeki gösterimine Tablo 3’te yer verilmiştir:

Tablo 3

Kitapların kaynaklarda gösterimi

	Kaynaklarda Yazımı	Metinde İlk Gösterimi
Tek Yazarlı Kitap	Karasar, N. (2016). <i>Araştırmalarda rapor hazırlama</i> (31. baskı). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.	Karasar (2016)
İki Yazarlı Kitap	Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2005). <i>Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri</i> (5. baskı). Ankara: Seçkin Yayıncılık.	Yıldırım ve Şimşek (2005)
Çok Yazarlı Kitap ¹	Macit, M., İsen, M., Horata, O., Kılıç, F. ve Aksoyak, İ.H. (2003). <i>Eski Türk edebiyatı el kitabı</i> (2.Baskı). Ankara: Grafikler Yayınları.	Macit, İsen, Horata, Kılıç ve Aksoyak (2003)

¹ Eğer sekizden fazla yazar varsa öncelik sırasına göre altı yazarın soyadı verilir, sonra üç nokta konulur ve ardından son yazarın soyadı eklenir. Bir başka deyişle, eğer çalışma dokuz yazarlı ise şöyle yazılmalıdır: 1.yazar, 2. yazar, 3. yazar, 4. yazar, 5. yazar, 6. yazar, ... 9. yazar (Yıl). *Yayın adı*. Yer: Yayınevi. Metin içinde ise yalnızca ilk yazarın soyadı yazılır ve ardından “ve diğerleri” ifadesi eklenir.

Tablo 3 (Devamı)

Editörlü Bir Kitapta Bölüm	Örnek, İ. ve Kaplan, M. (2004). Dış ticaret ve kalkınma. S. Örnek ve Kaplan Taban ve M. Kar (Ed.), <i>Kalkınma ekonomisi: Seçme konular</i> (2004) içinde (s.22-43). Bursa: Ekin Kitap Evi.
Bir Kurum/Enstitü Tarafından Yazılan Kitap	Türk Dil Kurumu (2011). <i>Güzel Türkçe- bulmacalar</i> . Ankara: (Türk Dil Kurumu, Türk Dil Kurumu Yayınları. 2011)
Yazar Adı Belli Olmayan Kitap	College, bound seniors. (1979). <i>Princeton</i> . New York: N.J. (College, bound seniors, 1979) College Board Publications. pp.28-35.
Çeviri Kitap	Dewey, J. (2014). <i>Deneyim ve eğitim</i> (S. Akıllı, Çev.). (Dewey, 1938/2014) Ankara: ODTÜ Geliştirme Vakfı ve Yayıncılık (Orijinal çalışmanın basım tarihi 1938).
Çok Ciltli Kitap	Aksan D. (1979). <i>Her yönüyle dil</i> (1. Cilt) İstanbul: TDK (Aksan, 1979) Yayınları.
Derleme	Güzel, A. (1988). Türk ekonomisinde son gelişmeler. (Der.). (Güzel, 1988) A. Gülerylmaz (Ed.), <i>Türk Ekonomisi</i> içinde (s.146-182). Ankara: Türkiye Halk Bankası Kültür Yayınları Serisi, No: 12.

2.1.7.2 Makalenin yazımı

Özsabuncuoğlu, İ.H. (1995). Economic analysis of flat plate collectors of solar energy. *Energy Policy*, 23(9), 755-763.

Arpacı, D. ve Bardakçı, M. (2016). An Investigation on the Relationship between Prospective Teachers' Early Teacher Identity and Their Need for Cognition. *Journal of Education and Training Studies*, 4(3), 9-19. doi:10.11114/jets.v4i3.1176

Doğu, A. (2001). "Umumi Harp"nin ve "Mütareke"nin kıskacında yozlaşan İstanbul ve bir roman. *Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 4(2), 231-243.

Eğer popüler bir dergi makalesi ise:

Özbaşaran-Dede, N. (2008, Kasım). Küresel iklim savaşçıları: Solucanlar. *Bilim ve Teknik*, 492, 11-13.

Not: Yedi ve daha fazla yazardan oluşan makalelerde, ilk altı yazar ve son yazarın adı yazılır.

2.1.7.3 Tezlerin yazımı

Yayımlanmamış tez:

Bağçeci, B. (2002). *Orta öğretim kurumlarında İngilizce öğretimine, ilişkin toplumsal tutumlar (Gaziantep ili örneği)*. Yayımlanmamış doktora tezi, Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Gaziantep.

Ticari veri tabanından alınan tez

Anderson, S. (2007). *The effect of music on the reading comprehension of junior high school students* (Yüksek lisans tezi). ProQuest Dissertations and Theses veri tabanından edinilebilir. (UMI No. 3245966)

Not: İngilizce çalışmalarda Türkçe bir kaynağa gönderme yapılıyorsa “ve” yerine “and” ifadesi, Türkçe bir çalışmada İngilizce bir kaynağa gönderme yapılıyorsa “and” yerine “ve” ifadesi kullanılmalıdır.

Türkçe bir çalışmada İngilizce bir kaynak kullanımı

Künye

Richards, J.C. ve Rodgers, T.S. (2001). *Approaches and methods in language teaching*. Cambridge: Cambridge University Press.

Gönderme

(Richards ve Rodgers, 2001, s.42)

Kaynakların yazımına ilişkin ayrıntılı bilgiye ayrıca Şencan ve Doğan'ın (2017) hazırladığı “Bilimsel Yayınlarda Kaynak Gösterme, Tablo ve Şekil Oluşturma Rehberi APA 6 Kuralları” adlı kaynaktanda da ulaşılabilir (http://www.tk.org.tr/APA/apa_2.pdf).

2.1.8 Ekler

Ekler bölümünde, metin içinde yer aldığı zaman tezin bütünlüğünü bozan (uzun ve ayrıntılı açıklamalar, anket formları, kanun maddeleri, şekil, tablo, eşitlik, harita, program, vb.) yer almalıdır. Her ek ayrı bir sayfa üzerine yazılmalı ve rakamlarla numaralandırılmalıdır. Örneğin, Ek 1., Ek 2. gibi. Her ekin bir de adı olmalıdır.

2.1.9 Özgeçmiş (Türkçe ve İngilizce)

Tezde yazarın özgeçmiş sayfası bulunmalıdır. Özgeçmiş Türkçe ve İngilizce olarak bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır. Özgeçmiş başlıkları sayfa ortalanarak yazılmalıdır. Özgeçmişte yazarın doğum yeri ve yılı, ilk, orta ve yüksek öğrenimi ile meslek uygulaması hakkında açıklama, bildiği yabancı diller, aldığı burs ve ödüller vb. belirtilmelidir. Çizelge biçiminde verilmemelidir. Ek 8'de yer alan örneğe bakılabilir.