Tezinde Kullanılmak Üzere (Yüksek Lisans/Doktora) Araştırma Uygulama İzni

 Alacak Olan Öğrencilerimizin kayıtlı oldukları anabilim dalı

 sekreterliklerine TESLİM ETMESİ gereken evraklar

1. Öğrenci Dilekçesi

 Araştırma ve uygulama izni almak istediğinizi belirten tez danışmanı tarafından da onaylanmış dilekçe. İlgili dilekçenin aşağıda verilen örnek dilekçe baz alınarak yazılması gerekmektedir.

…………………………………………………… Anabilim Dalı Başkanlığı’na

 Anabilim Dalınız, ……………………………… “tezli/tezsiz/doktora programı” …………………….. isimli öğrencinizim. “ ……………………………………………… “ başlıklı tezimde kullanmak üzere ekteki “ölçeği/anketi/sunumu/vb“ ……………. ile …………… tarihleri arasında ……………………………. Bakanlığına/ Müdürlüğü’ne vs. bağlı …………………………………………. İlindeki/ilçesindeki vs. öğretmenlere/öğrencilere/velilere vs. uygulamak istiyorum. Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu’ndan ve ilgili kurumlardan gerekli izinlerin alınması hususunda bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

 ( Not: Dilekçe sadece örnek teşkil etmektedir boşluk doldurmak suretiyle yazılan ve teslim edilmek istenen dilekçeler kabul edilmeyecektir )

 Ad Soyad:

 Tarih/İmza:

 Telefon No:

1. Araştırma Uygulama İzni Ön Başvuru Formu.

Araştırma, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir kurumda yapılacak ise Araştırma Uygulama İzni Ön Başvuru Formu ( [**T.C. Millî Eğitim Bakanlığı AYSE**](https://ayse.meb.gov.tr/basvurudev/) adresinden doldurularak çıktısı alınacaktır. [**MEB Araştırma Uygulama İzinleri Genelgesini**](http://ebe.gantep.edu.tr/upload/files/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20%C4%B0zin%20Kurallar%C4%B1%20MEB.pdf)mutlaka okuyunuz).

1. Taahhütname

MEB Araştırma Uygulama İzinleri Genelgesinin son sayfasında bulunan Araştırma İzni Başvuru Taahhütnamesi. (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir kurumda araştırma uygulama yapacaksanız

1. Tez Konu Başlığı ile İlgili Alınmış Olan Enstitü Yönetim Kurulu Kararı veya Tez Öneri Formu

Araştırmacının daha önce anabilim dalı başkanlığına tez öneri formu doldurmak suretiyle yapmış olduğu başvuru sonucunda belirlenmiş olan Enstitü Yönetim Kurulu Kararı. (Araştırmacı kendi anabilim dalı başkanlığı sekreterliğinden temin edecektir. Aksi durumlarda Enstitü Müdürlüğünden de temin edilebilir)

1. Veri Toplama Aracı.

Ölçek, Katılım Formu, Anket, Görüşme Formu, Veli Onay Formu vb. dökümanları. (Araştırmacı tarafından bütün sayfalarının paraflı olması gerekmektedir)

1. Tez Konu Başlığı Yabancı Dil Olan Araştırmacılar Türkçe ye Çevrilmiş Hali.

Tez başlığı Yabancı Dil Olan Araştırmacı Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı bir kurumdan araştırma uygulama izni alacak ise Türkçe’ye çevrilmiş halini de teslim etmesi gerekmektedir.(çevrilmiş halinin araştırmacı tarafından paraflanmış olması gerekmektedir)

1. Araştırmanın Yapılacağı Yerlerin Listesi

Araştırma ve uygulamanın yapılacağı okullar/üniversiteler/vs. nerede yapılacak ise bunların isim listesi.

1. Etik Kurul Başvuru Evrakları

Etik Kurul Raporu talep edecek olan öğrenciler Enstitünün istemiş olduğu evraklara ilaveten aşağıdaki formlar ile birlikte kendi anabilim dalı sekreterliğine teslim edeceklerdir. Aşağıda isimleri bulunan etik kurul formları Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu ( <http://sbbe.gantep.edu.tr/page.php?url=formlar-6>) sayfasından temin edilebilmektedir.

[Başvuru Dilekçesi](http://sbbe.gantep.edu.tr/upload/files/ba%C5%9Fvuru%20dilek%C3%A7esi.docx)

[Başvuru Formu](http://sbbe.gantep.edu.tr/upload/files/ba%C5%9Fvuru%20formu.docx)

[Özgeçmiş Formu](http://sbbe.gantep.edu.tr/upload/files/%C3%B6zge%C3%A7mi%C5%9F%20formu.docx)

[Taahhütname](http://sbbe.gantep.edu.tr/upload/files/taahh%C3%BCtname.docx)

[Gönüllü Katılım Formu](http://sbbe.gantep.edu.tr/upload/files/g%C3%B6n%C3%BCll%C3%BC%20kat%C4%B1l%C4%B1m%20formu.docx)

[Etik Kurul Başvuru Değerlendirme Formu](http://sbbe.gantep.edu.tr/upload/files/etik%20kurul%20ba%C5%9Fvuru%20de%C4%9Ferlendirme%20formu.docx)

[Kontrol Listesi](http://sbbe.gantep.edu.tr/upload/files/kontrol%20listesi.docx)

[Öneri Formu](http://sbbe.gantep.edu.tr/upload/files/%C3%B6neri%20formu.docx)

ÖNEMLİ NOTLAR

Yukarıda belirtilen evrakları anabilim dalı sekreterliğine teslim ettikten sonra resmi yazışmalar yapılarak araştırma izniniz Üniversitemiz Etik Kuruluna onaya gönderilmektedir.

Etik Kurul Onayı alan Araştırma İzni, araştırmanın yapılacağı ilgili kuruma posta ile gönderilerek Anabilim Dalı Başkanlığı bilgilendirilmektedir. Bu nedenle araştırma uygulamanız hakkındaki süreçleri Anabilim Dalı sekreterliğinden takip edebilirsiniz.