



T.C.  
M LLÎ E T M BAKANLI I  
Talim ve Terbiye Kurulu Ba kanlı ı



Sayı : E-75292403-10.06.01-104540352

14.06.2024

Konu : Ara tırma Uygulama zinleri

GENELGE  
2024/41

Millî E itim Bakanlığı na ba lı her türlü te kilatta (merkez te kilat, ta ra te kilatı ve yurt dı ı te kilatı); üniversitelerin, kamu kurum ve kurulu larının, sivil toplum kurulu larının ve bireysel ara tırmacıların yapacakları ulusal ve uluslararası ara tırma uygulamalarına ili kin izin talepleri a a ıdaki usul ve esaslara göre de erlendirilip sonuçlandırılacaktır:

1. Ara tırma ve veri toplama araçlarının (anket, ölçek, görü me-gözlem formları, test vb.) içeri inin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, taraf olunan uluslararası anla malar ve sözleşle meler ba ta olmak üzere, 6698 sayılı Ki sel Verilerin Korunması Kanunu ile yürürlükte olan tüm yasal düzenlemeler ve Türk millî e itiminin genel ve özel amaçlarına uygun olacak ekilde hazırlanması, planlanması ve uygulanması sa lanacaktır.

2. Tüm izin ba vuruları “Ara tırma Uygulama zinleri Ba vuru ve De erlendirme Modülü” üzerinden yapılacaktır.

3. Gerekli bilgi ve belgeler ara tırmacı tarafından modüle girilerek modül üzerinden otomatik ba vuru belgesi (sayı) olu turulacaktır.

4. Modül üzerinden olu an ba vuru bilgilerine göre ara tırma uygulama izni ba vurusu, ilgili birime yönlendirilecektir.

Modül üzerinden;

a) Ara tırma uygulama izin ba vurusu ara tırmanın örneklem/çalı ma grubu bir ile altı arasında ili kapsadı nda ilgili il millî e itim müdürlüklerine, yedi ile 12 arasında ili kapsadı nda Bakanlık ilgili merkez birim(ler)ine, 13 ve üzeri ili kapsadı nda ise Talim ve Terbiye Kurulu Ba kanlı ına,

b) Bakanlık merkez birim(ler)ini ilgilendiren ara tırma uygulama izin ba vurusu Bakanlık ilgili merkez birim(ler)ine yönlendirilecektir.

5. Örnekleme/Çalı ma grubu bir ile altı arasında ili kapsayan ara tırmalar için izin i lemleri ilgili il millî e itim müdürlü ü/müdürlükleri tarafından yürütülecektir. İgili il millî e itim müdürlü ü/müdürlükleri modüle yüklenen bilgi ve belgelerin uygunlu unu denetleyecek ve uygun bulunan ba vuruları onaylayacak, uygun bulunmayan ba vuruları gerekçelendirerek reddedecektir. İl millî e itim müdürlüklerinin ba vuruyu de erlendirmeleri sonucunda en az bir farklı karar olu ur ise ba vuru Bakanlık ilgili merkez birim(ler)ine yönlendirilecektir. İgili Bakanlık merkez birim(ler)i, ret gerekçelerini inceleyerek ba vuruyu de erlendirecektir.

6. Örnekleme/Çalı ma grubu yedi ile 12 arasında ili kapsayan ara tırmalar için izin i lemleri Bakanlık ilgili merkez birim(ler)i tarafından yürütülecektir. İgili Bakanlık merkez birim(ler)i modüle yüklenen bilgi ve belgelerin uygunlu unu denetleyecek ve uygun bulunan ba vuruları onaylayacak, uygun bulunmayan ba vuruları gerekçelendirerek reddedecektir. Bakanlık merkez birimlerinin ba vuruyu de erlendirmeleri sonucunda en az bir farklı karar olu ur ise ba vuru Talim ve Terbiye Kurulu Ba kanlı ına yönlendirilecektir. Talim ve Terbiye Kurulu Ba kanlı ı, ret gerekçelerini inceleyerek ba vuruyu de erlendirecektir. Ba vuruya ili kin son kararı Talim ve Terbiye Kurulu Ba kanlı ı

verecektir.

7. Örnekleme/Çalışma grubu 13 ve üzeri ili kapsayan ara tırmalar için izin i lemleri Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülecektir. Bu durumda ara tırmacı, ara tırma yapmak istediği örnekleme büyüklüğü veya çalışma grubundaki kişi sayısı için gerekçe sunacaktır. Ara tırmacı tarafından sunulan gerekçe Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından uygun bulunur ise izin i lemleri Bakanlık ilgili merkez birim(ler)ine yönlendirilecek, uygun bulunmaz ise ara tırma ret edilecektir.

8. Yurt dışı tekilatlarını (temsilcilik/okullar) ilgilendiren her türlü izin i lemleri Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü modüle yüklenen bilgi ve belgelerin uygunluğunu denetleyecek ve uygun bulunan başvuruları onaylayacak, uygun bulunmayan başvuruları gerekçelendirerek reddedecektir. Yapılan devalendirmeler sonucunda farklı karar olur ise başvuru Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına yönlendirilecektir. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, ret gerekçelerini inceleyerek başvuruyu devalendirecektir. Başvuruya ilişkin son kararı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı verecektir.

9. Ara tırma uygulama izin başvuruları biçimsel olarak ve içerik yönünden devalendirecektir.

10. Ara tırma uygulama izin başvuruları, tek bir ili kapsıyor ise en fazla 30 gün içerisinde ilgili il millî eğitim müdürlüğü tarafından; birden fazla ili kapsıyor ise 15 gün içerisinde ilgili il millî eğitim müdürlükleri, 15 gün içerisinde Bakanlık ilgili merkez birim(ler)i, 15 gün içerisinde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından olmak üzere toplam en fazla 45 gün içerisinde devalendirilip sonuçlandırılacaktır. Başvuru; Bakanlık merkez tekilatını ilgilendiriyor ise 30 gün içerisinde Bakanlık ilgili merkez birimleri, 15 gün içerisinde Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından olmak üzere toplam en fazla 45 gün içerisinde devalendirilip sonuçlandırılacaktır.

11. İlgili il millî eğitim müdürlükleri, Bakanlık ilgili merkez birimleri ya da Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından gerekli görüldüğünde ara tırma uygulama izin başvurusu hakkında Millî Eğitim Bakanlığı'nın ilgili temsilcilerinden komisyon oluşturulabilecektir. Komisyon ihtiyaç halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına uzman görüşü almak için başvurabilecektir. Bu durumda 10.maddede belirtilen süreler 15 gün uzatılabilecektir.

12. Ara tırma uygulama izni başvurusunun genelgeyeye uygun bulunmaması hâlinde başvuru reddedilecektir. Ret sebebi gerekçeleriyle beraber ara tırmacıya modül üzerinden bildirilecektir.

13. Ara tırma uygulama izni onayı, Ara tırma Uygulama izni'nin verildiği eğitim öğretim yılı geçerlidir. Ara tırma Uygulama izni'nin biteceği tarihten altı ay öncesinden itibaren talep edilmesi hâlinde izinler Ara tırma Uygulama izni'nin biteceği tarihten itibaren bir defaya mahsus olmak üzere altı ay uzatılabilecektir. Uzatma i lemleri modül üzerinden yürütülecektir.

14. Ara tırmacılar kendileriyle irtibat kurulabilmesi için yazılı adreslerini, e-posta adreslerini ve telefon numaralarını modüle yüklemelidir.

15. Ara tırmacılar, modülde yer alan izin başvuru taahhütnamesini imzalayıp modüle yüklemelidir.

16. Ara tırmacı önerisi ise tez önerisi başvuru bulunduğunuz enstitü tarafından onaylanmış olmalı ve tez önerisinin onaylandığına dair Yönetim Kurulu kararı modüle yüklenmelidir.

17. Ara tırmacı önerisi devaler ise ara tırma/proje bilgileri, veri toplama araçları, belge ve materyallerin tamamı izin başvurusu yapılan modüle yüklenecektir. Ara tırma/proje bilgileri adlı belgede ara tırmanın amacı ve önemi, problem ve alt problemler, sınırlılıklar, ara tırmanın yöntemi (ara tırma modeli/deseni, evren ve örnekleme/çalışma grubu, veri toplama araçları ve süreçleri, verilerin analizi), çalışma takvimi ve kaynakça yer almalıdır. Ara tırmaya göre sayıltı, tanım, veri toplama aracının geçerlik ve güvenilirlik bilgilerine devaler yer verilebilir.

18. Zorunlu eğitim kapsamındaki öğrencilerin ara tırma uygulama izni başvuruları danışmanı tarafından yapılmalıdır. Bu öğrenciler için danışman yoksa veli taahhütnameyi imzalamalı ve kurum onayı alınmalıdır.

19. Ara tırma uygulama izin başvurularında yabancı dilde hazırlanan dokümanlar başvuruyu yapan kişi/kurum/kurulu tarafından noter onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte modüle yüklenmelidir.

Herhangi bir ihtilaf durumunda tercüme metni esas alınacaktır.

20. Ba vuruda bulunulan ara tırmanın örnekleme/çalı ma grubu, bilimsel ara tırma örnekleme yöntemlerine göre belirlenmeli, örnekleme/çalı ma grubu ekonomiklik, ula labilirlik ve uygulanabilirlik açısından uygun olmalıdır.

a) Örnekleme, evreni temsil edebilirlik açısından yeterli, yüksek hata ve risk oranları dikkate alınmı ekilde abartılı olmamalı, örnekleme/çalı ma grubu asgari düzeyde tutulmalıdır.

b) Uygulamanın hangi okul/kurum türlerinde yapılaca ı, okul/kurum tür sayıları açık bir ekilde ifade edilmelidir.

21. Ara tırmanın uygulanaca ı okul/kurum türü ara tırmacı tarafından belirlenmelidir. Ara tırmacının veri toplaması için uygun okul/kurum isimleri ilgili il millî e itim müdürlü ü tarafından belirlenecektir.

22. Millî E itim Bakanlı ına ba lı kurumlarda ara tırma/tıbbi ara tırma yapmak isteyenler ba lı buldukları üniversitenin veya hastanelerin etik kurulundan alacakları onay belgesini, ayrıntılı bilgilendirme formu ve gönüllü katılım formunu modüle yüklemelidir. Örnekleme/çalı ma grubundaki ki ilerinin re it olmamaları durumunda veli onam formu modüle yüklenmelidir.

23. Ara tırmaların uygulanması esnasında hiçbir ekilde ücret talep edilmemeli, ara tırma uygulamaları gönüllülük esasına göre gerçekleştirilmelidir.

24. Deneme modeli ile yapılan ara tırmalar için ara tırma uygulama izni alındıktan sonra uygulamanın gerçekleştirilece i okullar ve ilgili ki ilerle uygulama öncesinde irtibata geçilerek bilgilendirme yapılmalıdır.

25. Ara tırmalarında ses veya görüntü kaydı alacak ara tırmacılar ara tırma önerilerinde bu durumu belirtmeli, ayrıca yapacakları kayıtlar için ara tırma uygulama izni alındıktan sonra okul müdüründen, ö retmenlerden ve ö renci velilerinden yazılı izin almalıdır.

26. Ara tırmalarda anket, görü me/gözlem formu gibi veri toplama araçlarının içeri i ve süreçleri katılımcıların ki ilik haklarını ihlal etmemelidir.

27. Veri toplama araçlarında yer alan sorular/ifadeler ara tırmanın konusuyla örtü melidir.

28. Veri toplama araçlarının uygulanması için gereken süre e itim ve ö retimi aksatmayacak ekilde asgari düzeyde planlanmalıdır. Ara tırmacı, tez önerisinde ya da ara tırma/proje bilgileri adlı belgede uygulaması için gerekli toplam süreyi ders saati bazında belirtmelidir. Ara tırmacı ders saati bazında belirtti i toplam süreyi uygulamada a mamalıdır.

29. Ara tırma uygulama izni için ba vuranlar, alan yazında daha önceden kullanılmı veri toplama araçlarını tercih ederlerse veri toplama araçlarını kullanmak için gerekli izni modüle yüklemelidir.

30. Ara tırma uygulama izni verilen ara tırmalarda modül tarafından onaylanan (karekodlu) veri toplama araçları kullanılmalıdır. Aksi yönde hareket edenler hakkında yasal yollara ba vurulacak ve ortaya çıkabilecek her türlü sonuçtan ara tırmacı sorumlu olacaktır.

31. Ara tırmacılar, ara tırma sırasında elde edilen verileri ve katılımcılara ait her türlü ki isel bilgileri, katılımcıların (katılımcılar re it de il ise velilerin) yazılı izni ya da mahkeme kararı olmadan hiçbir ahsa veya kuruma vermeyeceklerini taahhüt edeceklerdir.

32. Ara tırmaya katılmadan önce katılımcılar (katılımcılar re it de il ise veliler), ara tırmanın kapsadı ı riskler hakkında bilgilendirilmelidir. Ara tırmacılar, katılımcıların (katılımcılar re it de il ise velilerin) ki isel verilerinin onların izni olmadan kamuoyuna duyurulmayaca ını taahhüt edeceklerdir.

33. Mücbir sebeplerden dolayı ara tırma uygulama izni alınan ara tırma kapsamında uygulama yapılacak Millî E itim Bakanlı ı te kilatı birimlerinde (Bakanlık merkez birimleri, temsilcilikler, il/ilçe millî e itim müdürlükleri, okul/kurumlar) bir de i iklik yapılması gerekti inde ara tırmacı dilekçe ile ilgili il millî e itim müdürlü üne veya Bakanlık merkez birimlerine ba vuracaktır.

34. Ara tırma uygulama izni alan kamu kurum ve kurulu ları, uluslararası kurulu lar, üniversiteler, sivil toplum kurulu ları ve bireysel ara tırmacılar ara tırmalarını tamamladıklarında ara tırmaları sonucunda hazırlanan ürünleri (tez, makale, rapor, proje raporu vb.) ara tırma uygulama izni biti tarihinden itibaren iki yıl içinde modüle yüklemek zorundadır. Ara tırmacı raporunu yükledi i

durumda ara tırmacının yeni yapacağı uygulama izni başvurusu kabul edilecektir.

35. Uygulama izni alan ara tırmacılar, ara tırmalarını tamamlamamaları durumunda topladıkları veriyi başka bir ara tırmada ya da başka bir amaçla kullanamaz. Aksi takdirde yasal yollara başvurulacak ve ortaya çıkabilecek her türlü sonuçtan ara tırmacı sorumlu olacaktır. Ara tırmacı ara tırmasını tamamlayamayacak ise modül üzerinden gerekçelerini belirtecektir.

36. Ara tırma uygulama izin başvurularının uygulama tarihinden en az 90 gün önce yapılması ve eğitim özetine engel olunmaması için yarıyıl tatili ve yaz tatilinden üç hafta öncesine kadar ara tırmaların tamamlanması gerekmektedir.

37. Ara tırma uygulama izin başvurularında ticari amaç güdülmemesine; kişi, kurum, kuruluş, firma, marka reklamını veya tanıtımını ön plana çıkaran ifade ve öğeler bulunmamasına dikkat edilecektir.

38. Ara tırmacılar, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı her türlü teklifte yapacakları ara tırmalar sırasında meydana gelebilecek her türlü zararı karşılamak zorundadır.

39. Ara tırmada, izin verilmiş olan uygulama yöntemi ve kapsamı dışında farklı bir uygulama yapılmayacaktır. Ara tırma uygulama iznine aykırı gerçekleştirilen her türlü faaliyet için yasal yollara başvurulacaktır.

16534

16534

16534

16534

16534

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI HER TÜRLÜ TEŞKİLATTA GERÇEKLEŞTİRİLECEK  
ARAŞTIRMA UYGULAMALARINA İLİŞKİN ARAŞTIRMA UYGULAMA İZİNİ BAŞVURU  
TAAHHÜTNAMESİ**

1. Araştırmam boyunca Anayasa/kanun/yönetmelikler ve yürürlükte olan diğer mevzuata uygun davranacağımı,
2. Araştırmayı yürüteceğim Millî Eğitim Bakanlığı teşkilatının kurallarına uyacağımı,
3. Araştırmam boyunca hiç kimseyi araştırmama/çalışmama katılmaya zorlamayacağımı,
4. Araştırmayı bana tahsis edilen mekân/sınıf ve zamanda gerçekleştireceğimi,
5. Araştırmanın olası fiziksel/ruhsal etkileri konusunda katılımcıları bilgilendireceğimi,
6. Araştırmam sırasında topladığım kişisel bilgileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun kapsamında koruyacağımı,
7. Katılımcılara ait her türlü kişisel bilgiyi, katılımcıların (katılımcılar reşit değil ise velilerin) yazılı izni veya mahkeme kararı olmadan hiçbir şahıs veya kurumla paylaşmayacağımı,
8. Katılımcıların (katılımcılar reşit değil ise velilerin) kişisel verilerinin onların izni olmadan kamuoyuna duyurmayacağımı,
9. Araştırmam için gerektiği kadar veri toplayacağımı,
10. Araştırmam sırasında öğrencilerin eğitim ve öğretiminin aksatılmamasına dikkat edeceğimi,
11. Araştırmam sırasında herhangi bir ticari faaliyette bulunmayacağımı,
12. Katılımcıları herhangi bir ürün/eser/tedaviye yönlendirmeyeceğimi,
13. Araştırma izin evraklarını okul yönetimine teslim edeceğimi,
14. Araştırma sırasında izni olan evrakları kullanacağımı,
15. Araştırma/Tıbbi araştırmalarda araştırmamın uygulama sırasında tıbbi etik kurul izni kurallarına uyacağımı,
16. Araştırma sırasında topladığım ses ve görüntü kayıtlarını güvenilir ortamlarda saklayacağımı ve araştırma sonrasında ifşa etmeyeceğimi,
17. Genelge hükümlerine aykırı davranmam ve herhangi bir yanlış ifade, beyan ve maddi gerçeği gizleme gibi durumlarda hukuki sorumlulukları yükleneyeceğimi,
18. İzin alınmış araştırmalarda insanlarla ilgili yapılacak anket, görüşme, gözlem, alan araştırması, uygulama ve incelemelerde sağlık, güvenlik, insan hakları, mevcut mevzuat hükümleri, hukukun genel ilkelerini ihlal etmeyeceğimi ve etik ilkelere uyacağımı,
19. Topladığım veriyi başka bir araştırmada ya da başka bir amaçla kullanmayacağımı,
20. Araştırmalarım sonucunda hazırladığım ürünleri (tez, makale, rapor, proje raporu vb.) araştırma uygulama izni bitiş tarihinden itibaren iki yıl içinde modüle yükleyeceğimi,

Kabul ve beyan ederim.

Araştırmanın Adı:

.../.../.....

İmza

Araştırmacının Ad Soyadı